

Document/bestelling	Tijd	Opmerkingen
Aanvraagformulier	Minimaal 6 maanden voor het NSK	Verplicht handtekening van: - OSSO of SSB - Directeur studenten sportcentrum - Organisatiecommissie
Samenstelling commissie	Minimaal 6 maanden voor het NSK	Functies, namen, telefoonnummers en e-mailadressen
Begroting	Minimaal 4 maanden voor het NSK	Financieel overzicht van het gehele evenement
Posters	Minimaal 6 weken voor het NSK	Bij het bedrukken valt van alle kanten 0,5 cm weg van het ontwerp. Zichtbaar: Logo SSN & Uiterste inschrijfdatum Aantallen: Formaat A4 max 100 posters & A3 max 50 posters
Medailles (zie aanvraagformulier)	Minimaal 4 weken voor het NSK	SSN bekostigt de medailles en laat deze afleveren op aangegeven locatie. - Aantallen: goud, zilver, brons - Tekst voor achterzijde medailles Voorbeeld: (NSK, sport, jaartal, onderdeel, plaats) - Bezorgadres
Aankondiging NSK	Minimaal 4 weken voor het NSK	Aanleveren van kant- en klaar stukje tekst en beeldmateriaal en/of poster van het evenement voor op social media van SSN
Draaiboek	Minimaal 3 weken voor het NSK	Gehele programma van het evenement

Document/bestelling	Tijd	Opmerkingen
NSK Evenement	Tijdens	Gebruik spandoek SSN (op te vragen bij OSSO)
Deelnemerslijst	Maximaal 1 week na het NSK	- Overzicht deelnemers met per student onderwijsinstelling en voor welke stad zij uitkomen. - Verdeling man/vrouw/overig
Uitslagenlijst	Maximaal 1 week na het NSK	Van de nummers 1 t/m 3 graag de contactgegevens opsturen van de deelnemer(s) of teamcaptain voor mogelijke uitzending naar internationale toernooien
Foto's NSK	Maximaal 1 week na het NSK	Het opsturen van 5 á 10 foto's van het NSK voor op de social media van SSN
Evaluatieformulier	Maximaal 1 week na het NSK	Evaluatie ter voorbereiding op het volgende jaar
Financiële afrekening	Maximaal 1 maand na NSK	Overzicht van de baten en lasten